

『人間学部研究報告』投稿に関する規程

（投稿資格）

第1条 本誌に掲載する論文等の投稿者は、本学の教員に限る。ただし、共著論文において、共著者の一人が本学の教員である場合や、編集委員会が執筆を依頼する場合は、その限りでない。

（投稿申し込み）

第2条 投稿に際しては、あらかじめ編集委員会から指定された方法により、申し込みを行うものとする。

（投稿原稿の種類および掲載量）

第3条 投稿原稿については以下のとおりとする。

- a) 論文：新しい価値のある結論・事実・知見を含む論文で、他に未発表のものに限る。
（400字詰め原稿用紙50枚以内程度）
 - b) 研究ノート：研究における速報的なものあるいは萌芽的なもので、他に未発表のものに限る。
（400字詰め原稿用紙30枚以内程度）
 - c) 調査及び実験報告：研究に資する調査または実験等の内容を報告するもので、他に未発表のものに限る。（400字詰め原稿用紙40枚以内程度）
 - d) その他：学会報告、エッセイ、書評、翻訳等で、他に未発表のものに限る。（400字詰め原稿用紙20枚以内程度）
- 2 執筆原稿は日本語または英語で執筆するものとし、d) その他を除き、日本語の場合は英文の要旨(300-400 words)・題名・著者名、英語の場合は和文の要旨(600字程度)・題目・著者名を付ける。
- 3 掲載量には、図・表・註・参考文献などを含むものとする。また、図・表については出来上がりの大きさを指定する。
- 4 題目・著者名・各章(節)の見出しなどによるスペースも、上記掲載量に含むものとする。
- 5 著者が複数の場合も、一編についての掲載量は変わらない。
- 6 カラー図版を使用する場合、著者がその実費を負担する。カラー図版の単価については、編集委員を通じ事前に問い合わせを行うものとする。

（投稿原稿の提出）

第4条 投稿原稿は本規程に準拠して作成し、論文・研究ノート等の別を指定したうえで、A4用紙に印刷したものを3部編集委員会に提出する。ただし、原稿の体裁や種類については編集委員会で検討した後、変更を依頼することもある。

2 投稿者は編集委員が指定した提出期限を厳守するものとする。

（原稿記載についての注意）

第5条 引用文献・参考文献・文中の語句に対する補足的な説明は、脚注や傍注にせず、本文の最後一括して掲載するものとする。

（原稿の掲載決定）

第6条 投稿原稿のうち、論文、研究ノート、調査及び実験報告については、査読を経て、その採用を編集委員会において決定する。

（その他）

第7条 主論文（筆頭著者の論文）は原則として一人一編とする。

2 著者校正は第2校までとする。ただし、校正段階での加筆や削除はできない。

3 掲載が決定した最終原稿は、印刷したものとデータファイルをあわせて提出するものとする。

4 掲載された論文等の抜刷は30部を投稿者に贈呈する。なお、30部を越える場合は、その費用を投稿者が負担するものとする。

（書き換え・掲載不可）

第8条 本規程の定めるところに沿わない原稿に対しては、書き換えを依頼したり、掲載を断わることがある。

（著作権）

第9条

本研究報告に掲載された論文等の著作権は原則として京都文教大学に帰属する。ただし、著作者自身が、自分の論文等

の全文または一部を複製、翻訳・翻案などの形で利用することができる。

2 本研究報告は、国立情報学研究所の学術雑誌公開支援事業のもとで、原則として電子化と一般公開を行う。ただし、公開を希望しない者は投稿時にあらかじめ公開の可否を選択できるものとする。

（改廃）

第10条 この規程の改廃は、編集委員会、大学運営会議の議を経て、学長の決裁により行う。

附則

1) 本規程は、平成18年4月1日より施行する。

2) 本規程は、平成21年4月1日より施行する。

（第1条、第3条、第3条第2項改正、第4条削除、第5条改正、第5～11条 条変更、第8条改正、第9条第2項新設）

『京都文教大学 人間学部研究報告』編集委員会